

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 373 /ĐHSPTDTHN

V/v thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2018.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Căn cứ kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KH&CN cấp Bộ năm 2018, trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội thông báo và hướng dẫn tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài/nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ như sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn

- Tổ chức: là các đại học, trường đại học, học viện, trường cao đẳng, các viện, trung tâm nghiên cứu theo quy định tại Điều 8 Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cá nhân: Cá nhân thuộc các tổ chức nêu trên, có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 4 Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 12/2010/TT-BGDĐT ngày 29/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hồ sơ tham gia tuyển chọn

Mỗi hồ sơ được đăng ký tuyển chọn cho một đề tài trong Danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ đưa ra tuyển chọn thực hiện năm 2018 đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 3209/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 09 năm 2017.

Hồ sơ tham gia tuyển chọn bao gồm:

a) Công văn báo cáo về quá trình thông báo tuyển chọn, triển khai tuyển chọn và kết quả tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ thực hiện từ năm 2018;

b) Danh mục đề tài được tuyển chọn theo biểu mẫu kèm theo tại Phụ lục 1 (kèm theo thông báo)

c) Thuyết minh đề tài: 13 bản (1 bản gốc, 12 bản sao) lập theo Mẫu 6, Phụ lục I của Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thuyết minh đề tài phải được Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội ký tên, đóng dấu.

d) Thuyết minh tiềm lực khoa học của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ (mẫu 7, phụ lục I Thông tư 11). Thuyết minh tiềm lực khoa học phải được Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội ký tên, đóng dấu.

đ) Minh chứng của các nguồn kinh phí khác (như bản cam kết, Công văn của tổ chức chủ trì...)

e) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng kết quả thực hiện đề tài.

f) Dự toán kinh phí chi tiết, trong đó có dự toán Ngân sách Nhà nước (kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ) và kinh phí từ các nguồn khác. Các hạng mục mua sắm cần 03 báo giá cạnh tranh. Mẫu dự toán kinh phí chi tiết có thể tham khảo theo biểu mẫu tại phụ lục 2 kèm theo thông báo.

Công văn, Thuyết minh đề tài và Thuyết minh tiềm lực khoa học đóng thành một quyển, sử dụng bìa mềm, không giấy bóng kính.

3. Đăng ký tham gia tuyển chọn

Hồ sơ tham gia tuyển chọn được niêm phong, bên ngoài ghi rõ: **tên cá nhân, tên tổ chức gửi hồ sơ, số thứ tự của đề tài trong danh mục tuyển chọn, tên đề tài tham gia tuyển chọn.**

Việc đăng ký tham gia tuyển chọn đề tài được thực hiện tuân tự theo các bước sau:

a) Các đơn vị lập danh sách các cá nhân đăng ký hồ sơ tham gia tuyển chọn và các thông tin cá nhân của chủ nhiệm đề tài (theo biểu mẫu qui định) để trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội thực hiện tuyển chọn đề tài theo quy định của Bộ GD&ĐT.

b) Các đơn vị tập hợp hồ sơ về địa chỉ phòng Quản lý khoa học – trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ và số lượng như yêu cầu ở trên, được nộp trong thời hạn quy định của Thông báo tuyển chọn. Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn có quyền rút hồ sơ cũ thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ và thông tin về cá nhân đăng ký tuyển chọn. Mọi bổ sung, sửa đổi phải được thực hiện trong thời hạn quy định của Thông báo tuyển chọn và là bộ phận cấu thành của hồ sơ tham gia tuyển chọn.

4. Thời hạn

Trước ngày 16/10/2017: Các đơn vị nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn về phòng Quản lý khoa học – trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội.

Các biểu mẫu thông tư 11/2016/TT-BGDĐT được đăng tải trên website: <http://dhsptdthanoi.edu.vn> hoặc liên hệ Nguyễn Mạnh Toàn, trưởng phòng Quản lý Khoa học, điện thoại: 0914821979; Email: nguyenmanhtoantdt@gmail.com

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website ĐHSPTĐTTHN (để t/b);
- Lưu VP, QLKH.



PGS.TS. Phạm Xuân Thành